

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №41
К.О. [подпись] [подпись] [подпись]
Приказ № 54 от 14.01.2025
МБДОУ №41



Положение
о порядке подготовки и организации
проведения самообследования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 41
муниципального образования Усть- Лабинский район

2025 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06,2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с дополнениями и изменениями от 14 декабря 2017г.;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.
- 1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
 - общая характеристика образовательной деятельности ОО;
 - система управления ОО;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического обеспечения и материально-технической базы ОО;
 - качество подготовки воспитанников;
 - анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО: мониторинга качества условий реализации образовательных программ дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников; мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля за предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Содержание отчета о самообследовании:

Информационная справка о ДОУ.

Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ОГРН учреждения;
- ИНН юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

Право владения, использования материально-технической базы.

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- тип здания
- санитарно-эпидемиологическое заключение
- количество помещений
- наличие современной информационно-технической базы
- материально-техническое состояние образовательного учреждения
- показатели деятельности МБДОУ № 41
- Численность и доля воспитанников по образовательной программе дошкольного образования, в том числе: в режиме полного дня (8-12 часов);
- Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-10 часов);
- Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу;
- Показатели пропущенных дней на одного ребенка;
- Численность педагогических работников: по образованию квалификационной категории, стажу работы;
- Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации;
- Наличие в учреждении педагогов и специалистов, помещений для организации дополнительных видов деятельности; прогулочных площадок

Структура образовательного учреждения и система его управления

- Формы самоуправления(педагогический совет, общее собрание, родительский комитет)
- Методическая служба учреждения

Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников
- Анализ педагогических работников по образованию, квалификации, стажу.

Сведения о контингенте воспитанников ДОУ

- Общая численность воспитанников
- Наличие и комплектование групп
- Социальный состав семей воспитанников(занятость , образование, возраст, социальный статус)