

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №41
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

03 марта 2023г.

№ 37/1 -П

**Об утверждении плана-графика мероприятий
по обеспечению подготовки и переходу
на ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ 41**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательных программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №41 муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий (Приложение 1) по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), внедрению и переходу на ОП ДО (АОП ДО) МБДОУ 41, приведенные в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО) к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2023г. Положение о рабочих группах по приведению образовательных программ МБДОУ 41 в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочих групп по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (Приложение 3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

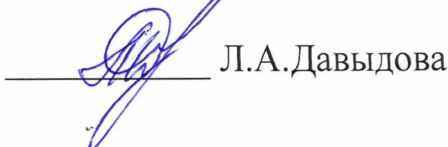
Заведующий МБДОУ №41



К.О.Хизуненко

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель



Л.А.Давыдова

**План-график
мероприятий по обеспечению подготовки и переходу
на ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ 41**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
Мероприятия подготовительного этапа			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	март	старший воспитатель	банк данных нормативно-правовых документов
Создание рабочих групп по подготовке внедрения ФОП ФАОП ДО	март	заведующий МБДОУ 41, члены рабочих групп	приказ о создании рабочих групп
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	март, май, август	рабочие группы, заведующий МБДОУ 41	протоколы
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	март - апрель	рабочие группы	обсуждение с педагогами
Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, других мероприятиях очного и дистанционного формата по внедрению ФОП ДО (ФАОП ДО)	в течение всего периода	рабочие группы	обсуждение с педагогами
Проведение аудита ООП МБДОУ 41 на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	апрель	рабочая группа	отчёт
Проведение аудита АООП МБДОУ 41 на соответствие	апрель	рабочая группа	отчёт

требованиям ФАОП ДО			
Проведение мониторинга РППС детского сада согласно рекомендациям Минпросвещения	май	рабочие группы	отчёт
Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	май	рабочие группы	график повышения квалификации
Выявление образовательных потребностей (запросов участников образовательных отношений) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	май	Рабочие группы	справка
Проведение анализа фонда методических материалов и средств обучения воспитанников	июнь	рабочие группы, все педагогические работники	список
Подбор методических материалов для формируемой части программ	июнь	рабочие группы	доклад на педчase
Обновление и пополнение фонда методических материалов и средств обучения	июнь-август	заведующий МБДОУ 41	приобретение материалов
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и внедрения ОП в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО	июль-август	рабочие группы	материалы консультаций
Модернизация РППС детского сада	по плану	рабочие группы, все педагогические работники	соответствие РППС ФОП ДО
Родительские собрания, посвящённые вопросам перехода на ФОП ДО	май, август	заведующий МБДОУ 41, воспитатели	протокол
Мероприятия по разработке ОП ДО МБДОУ 41 и АОП ДО МБДОУ 41			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	по мере необходимости	рабочие группы	материалы совещаний
Разработка части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	июнь-июль	рабочая группа	предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	июль	рабочая группа	проект
Разработка проекта АОП ДО в	июль	рабочая группа	проект

соответствии с ФАОП ДО			
Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП ДО МБДОУ 41, АОП ДО МБДОУ 41			
Рассмотрение проекта ОП ДО на педагогическом часе	последняя неделя июля	руководитель рабочей группы	обсуждение с педагогами
Доработка проекта ОП ДО и АОП ДО	июль-август	рабочие группы, заведующий МБДОУ 41	утверждение проекта
Рассмотрение доработанных проектов ОП ДО и АОП ДО на педсовете	вторая половина августа	руководитель рабочих групп	протокол
Издание приказа об утверждении новой ОП ДО МБДОУ 41 в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	вторая половина августа	руководитель рабочей группы, заведующий МБДОУ 41	приказ
Издание приказа об утверждении новой АОП ДО МБДОУ 41 в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	вторая половина августа	руководитель рабочей группы, заведующий МБДОУ 41	приказ
Размещение ОП ДО МБДОУ 41 и АОП ДО МБДОУ 41 на официальном сайте детского сада	до 1 сентября	ответственный за сайт	размещение информации на сайте
Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов			
Экспертиза локальных нормативных актов на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	апрель	члены рабочих групп	перечень документов, подлежащих корректировке
Разработка проектов обновлённых локально-нормативных актов	апрель-август	члены рабочих групп	проекты локально-нормативных актов
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по мере необходимости	руководитель рабочих групп, заведующий МБДОУ 41	приказы

2020

**Положение
о рабочих группах по приведению образовательных программ
МБДОУ 41 в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №41 муниципального образования Усть-Лабинский район по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - АООП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой (далее - ФАОП)

1.2. Рабочие группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП (далее – рабочие группы) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП и АОП на основе ФОП и ФАОП в МБДОУ 41 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочие группы являются коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП.

1.4. Рабочие группы создаются на период с 06.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочих группах и их составе утверждается приказом заведующего МБДОУ 41.

2. Цели и задачи деятельности рабочих групп

2.1. Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП, ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАОП.

3. Функции рабочих групп

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОА (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАОП на официальном сайте МБДОУ 41 МО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ОП, АОП в соответствии с ФОП, ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП, АОП в соответствии с ФОП, ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП, ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП, АОП в соответствие с ФОП, ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП, АОП в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочих групп

4.1. В состав рабочих групп входят: председатель рабочей группы и члены рабочих групп, которые принимают участие в их работе на добровольных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочих групп, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочих групп.

4.3. Председатель и члены рабочих групп утверждаются заведующим из числа педагогических работников МБДОУ 41.

5. Организация деятельности рабочих групп

5.1. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденном приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочих групп проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочих групп ведет председатель рабочих групп.

5.4. Заседания рабочих групп считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочих групп.

5.5. Заседания рабочих групп оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочих групп.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, проекта АОП приведенных в соответствие с ФОП, ФАОП рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ 41

5.7. Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляет заведующий.

6. Права и обязанности членов рабочих групп

6.1. Рабочие группы для решения возложенных на них задач имеют в пределах своих компетенций право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образованием, муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития образования», общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочих групп

7.1 Обязательными документами рабочих групп являются: план-график внедрения ФОП, ФАОП и протоколы заседаний рабочих групп

7.1. Протоколы заседаний рабочих групп ведет председатель рабочих групп.

7.2. Протоколы заседаний рабочих групп оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловых документов.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочих групп и утверждаются приказом заведующего МБДОУ 41.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Л.А. Давыдова, старший воспитатель
Члены рабочей группы:

1	И.И.Мезенцева	педагог-психолог
2	С.А.Пономарева	воспитатель
3	В.В.Жагло	воспитатель
4	Е.С.Пархоменко	воспитатель
5	М.А.Ширяева	воспитатель
6	Т.В.Куш	Музыкальный руководитель

**Состав рабочей группы
по приведению АООП для детей с ТНР в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: Л.А. Давыдова, старший воспитатель
Члены рабочей группы:

1	И.И.Мезенцева	педагог-психолог
2	И.М.Кураленко	учитель-логопед
3	С.Н.Броян	учитель-логопед
4	И.Н.Лысенко	учитель-логопед
5	Е.В.Насильнова	воспитатель
6	Т.В.Кузьмина	воспитатель
7	С.А.Пономарева	воспитатель
8	Т.В.Куш	Музыкальный руководитель